**Подготовила**: **Усачева Валерия**, студентка РГФ, немецкое отделение, кафедра теории и методики преподавания иностранных языков и культур, 1 курс, 2 группа

**Конспект по книге Алексея Каптерева «Мастерство презентации»**

(В книге 328 страниц, которые я кратко попыталась изложить на 5 листах)

Книга состоит из нескольких глав, которые в полной мере раскрывают понятие презентации. В своем конспекте я опустила фрагменты, посвященные истории создания презентаций, программы PowerPoint и пр. и обратила внимание именно на советы, которые дает автор о создании качественных презентаций.

Одним из центральных моментов вводной части является следующий. «**Люди часто думают, что презентации сводятся к подаче, или к актерским навыкам, или к тому, как выговорите то, что вам нужно сказать.** В конце концов, именно эти аспекты мы видим и слышим, однако все это — лишь верхушка айсберга. **Люди также думают, что презентации сводятся преимущественно к слайдам».** Но, помимо слайдов и подачи, есть и другая часть, связанная со структурой и аргументацией, которая связана в большей степени с тем, что именно нужно говорить, нежели с тем, как это делать.

Каптерев считает, что слайды, которые оратор показывает публике, должны быть не менее значимыми и информативными, чем речь, сопутствующая презентации. Поэтому стоит уделять внимание редактированию электронной презентации. Люди запомнят информацию, которую вы не только сказали, но и показали.

Чтобы создавать слайды, следует разобраться в информационной архитектуре. Необходимо понять, как визуализировать и иллюстрировать слайды.

Здесь в книге появляется такое понятие, как «дизайн». Проблема с «оставлением» дизайна специалистам заключается в том, что дизайнеров по большей части не волнует ваш контент. Все, на что они способны, — это сделать слайды красивыми, но от этого слайды не наполнятся большим смыслом. А смысл — это как раз то, к чему сводится коммуникация.Конечно, есть и хорошие дизайнеры, которые исследуют тему до того, как начинают что-то делать, но их услуги стоят довольно дорого. Для большинства своих презентаций вы вряд ли сможете позволить себе нанять подобного дизайнера. Конечно, для презентации в классе или перед небольшой публикой нанимать дизайнера не стоит, пример из книги является абстрактным. Автор стремится показать, что презентация должна быть как информативной, так и визуально воспринимаемой.

Американский исследователь типографики Беатрис Вард как-то заметила: «Люди, которые любят идеи, должны любить и слова, а это значит, что, если им представится возможность, они проявят живой интерес к тем одеяниям, в которые облачены слова».

Основные принципы создания презентации

Для создания презентации существует три главных принципа. Первый из них – **фокус**. Принцип фокуса гласит, что каждая история, каждый слайд и каждое выступление должны иметь главную фокальную точку, привлекающую внимание. На слайде фокальная точка — это обычно самый яркий, самый большой или самый эмоциональный элемент композиции, привлекающий к себе взгляд (к примеру, человеческое лицо).

**Принцип два – контраст**. Диаграмма, на которой «красные» воюют с «серыми», никогда не будет скучна. Контраст вам нужен также и на эстетическом уровне. Вам нужно выделить важные данные от вспомогательных.

**Принцип три – цельность.** Элементы слайда должны стыковаться так, чтобы производить впечатление единого целого. Если фон слайда имитирует дерево, то буллеты перечня должны быть похожими на шляпки гвоздей — вот что такое согласованность.

Принципы построения слайдов

Презентацию, а точнее ее основную часть – решение проблемы – можно строить также по основным принципам – категории, иерархии, алфавита и пространства.

**Принцип алфавита**. Уместен не везде, но, если получается его использовать, результат удивителен. Пример из книги: «В презентации «Смерть через PowerPoint» «повестка дня» приводилось в 12-м слайде, сразу после определения проблемы: Смысл, Структура, Слайды, Репетиции. На русском получается аббревиатура — СССР.

**Принцип категории**. Это, наверное, самый простой, но определенно не самый лучший способ организовать свое решение. Если вы структурируете идеи по категориям, то получится просто перечень каких-то пунктов, и вы вернетесь туда, откуда начинали: к необходимости организовать перечень. Данный подход работает лучше всего тогда, когда перечень небольшой. Автор пищет: «Давайте я приведу пример. В 2001 г. в своей презентации iPod Стив Джобс сказал, что компания Apple совершила три технологических прорыва, но при этом не стал перечислять их — он сразу перешел к первому из них: «Он ультрапортативен». И только слайды, относящиеся к этой части презентации, были помечены цифрой от 1 до 3 в квадратике со скругленными углами. Больше ничего. Слайды получились очень простые, но при этом их можно было безошибочно отличить от остальных слайдов в презентации.

**Принцип иерархии**. Сначала дается «дерзкая большая волосатая цель» (если выражаться словами Джима Коллинза из книги «От хорошего к великому»), к которой стремится руководство компании, а затем описываются специфические задачи и промежуточные этапы для конкретного подразделения.

Основные принципы оформления презентации

1. **Размер шрифта.** Если шрифт на листе бумаги слишком мелкий для чтения, вы можете приблизить бумагу к своим глазам. Со слайдами все иначе. Если презентация проходит в конференц-зале, ваши слушатели могут быть лишены возможности просто встать и подойти поближе.
2. **Четкость.** Ничего не нужного. Никаких логотипов, помимо тех, что на первом и на последнем слайдах. Никаких броских фонов. Никаких крутящихся зубчатых колес на заднем плане, никаких человеческих лиц, и вообще на самом деле никаких лиц.
3. **Согласованность.** Различные элементы шаблона должны быть «созвучны друг другу», создавая, таким образом, некую единую реальность. Если слайды создают эффект, например, альбома фотографий или газетных вырезок, то тогда в них не должно быть объектов трехмерной графики.
4. Правило 7\*7 теперь не актуально.

Что нужно знать при использовании картинок

1. Иллюстрируйте реальные идеи или события.
2. Используйте изображения как способ выделения. Изображения несут мощный эмоциональный заряд. Используйте изображения, чтобы вызвать эмоции и мотивировать слушателей, и делайте это в начале и в конце.
3. Какой из объектов, запечатленных на вашей фотографии, самый важный? Передает ли он то, что вы пытаетесь сказать?

Резюме

1. Как почти у всех элементов презентации, у слайдов должна быть определенная цель.
2. Создавайте слайды не для чтения, а для «сканирования». Пусть важные элементы будут крупными и яркими, а менее важные — маленькими и близкими по цвету к фону.
3. Постарайтесь не делать в списках более четырех пунктов.
4. Используйте фотографии, чтобы оказать эмоциональное воздействие и проиллюстрировать конкретные события, предметы и места.